

## **Código de Conducta Fundación Rassmuss**

El Código de Conducta establece los estándares y comportamientos exigibles a todas las personas que trabajan con la Fundación Rassmuss o en su representación.

Si un empleado o colaborador de la Fundación cree que se ha violado alguno de los principios del código de conducta, debe informar a: su superior directo, al Director Ejecutivo de la Fundación en el país, o al Gerente de la Fundación Rassmuss. La denuncia será tratada bajo estricta confidencialidad.

La Fundación cuenta con un Comité de Ética de la Fundación Rassmuss, compuesto por tres miembros:

- Director Ejecutivo en Chile.
- Directivo Ejecutivo en Paraguay.
- Gerente de la Fundación, quien actúa como presidente del Comité.

El Comité podrá encargar una investigación de las posibles infracciones del Código y podrá tomar medidas, incluyendo sanciones desde admoniciones verbales o escritas, suspensión de funciones, termino de la relación laboral o del contrato, hasta acciones legales.

El Comité también tiene la responsabilidad de actualizar este Código, si fuese necesario.

La actividad de la Fundación se guía por los siguientes principios:

### **Principio 1: No discriminación.**

No discriminamos por motivos de edad, discapacidad, género, estado civil, embarazo y maternidad/paternidad, raza, religión o creencias, u orientación sexual.

### **Principio 2: Cumplimiento.**

Sin excepción, cumplimos en todas nuestras relaciones y comportamientos con la legislación vigente de los países en los que trabajamos.

### **Principio 3: Salud y la seguridad.**

Hacemos todos los esfuerzos razonables para garantizar la salud y la seguridad de las personas que trabajan para y con nosotros.

### **Principio 4: Personas vulnerables.**

En nuestras actividades protegemos a niños, jóvenes y adultos vulnerables contra el abuso, el daño y la explotación, y promovemos un entorno seguro para ellos.

### **Principio 5: Trato justo.**

Tratamos a las personas de manera justa y con integridad, tomando el tiempo necesario para comprender lo que necesitan y respondiendo profesionalmente a sus requerimientos específicos.

**Principio 6: Uso de información.**

Protegemos la información privada, personal y sensible relacionada con todos los que trabajan con o para nosotros y nuestros beneficiarios. Utilizamos los equipos y sistemas de la Fundación Rassmuss de manera responsable.

**Principio 7: Integridad pública.**

La Fundación mantiene un compromiso con una presencia pública impecable, tanto en línea como fuera de ella. Nos comprometemos a proyectar una imagen coherente y profesional, compartir contenido respetuoso y veraz.

**Principio 8: Gestión financiera.**

Mantenemos una gestión ética y transparente de recursos y activos financieros, respaldada mediante registros precisos de todas las transacciones, evitando cualquier forma de abuso, malgasto o búsqueda de ganancias personales. Rechazamos cualquier forma de soborno, fraude o corrupción, y nos comprometemos a informar de inmediato cualquier caso real o sospechoso de irregularidades financieras.

**Principio 9: Protección de bienes y activos.**

Tomamos todas las medidas razonables para proteger los bienes y activos de la Fundación Rassmuss contra pérdidas o daños, incluyendo la información, los productos, los materiales y los derechos de autor y propiedad intelectual de la Fundación Rassmuss.

**Principio 10: Acoso en el lugar de trabajo.**

Fundación Rassmuss no tolera el acoso laboral, que puede definirse como una conducta que hace que alguien se sienta intimidado u ofendido.

El Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad describe en detalle el procedimiento y sanciones en caso de acoso.

**Principio 11: Trabajo en equipo.**

En nuestro trabajo, nos comprometemos a escuchar sin juicios, asumiendo buena fe; estar abiertos a sugerencias y reconocer errores; compartir información para colaborar; y abordar desafíos directamente con las partes involucradas.

## **Code of Conduct Rasmuss Foundation**

The Code of Conduct sets out the standards and behaviors we require of everyone who works with, or on behalf of, the Rasmuss Foundation.

If an employee, partner or beneficiary of the Foundation believes that any of the principles of the code of conduct have been violated, he or she should report it to his or her direct superior, the Foundation's Executive Director in the country, or the Managing Director of the Rasmuss Foundation. The report will be treated in strict confidence.

The Foundation has an Ethics Committee comprised of three members:

- Executive Director in Chile.
- Executive Director in Paraguay.
- Managing Director of the Foundation, who acts as Chairman of the Committee.

The Committee may request an investigation of possible violations of the Code if they are not resolved in the instances mentioned in the previous point or if their nature warrants it. The Committee may take action, including sanctions ranging from verbal or written warnings, suspension of duties, termination of employment or contract, and legal actions.

The Committee also has the responsibility to update this Code, if necessary.

The Foundation's operations are guided by the following principles:

**Principle 1: Non-discrimination.**

We do not discriminate based on age, disability, gender, marital status, pregnancy or maternity/paternity, race, religion or beliefs, or sexual orientation.

**Principle 2: Compliance.**

Without exception, we comply in all our dealings and behaviors with the applicable laws of the countries in which we operate.

**Principle 3: Health and safety.**

We make all reasonable efforts to ensure the health and safety of people working for and with us.

**Principle 4: Safeguarding.**

In our operations we protect children, young people, and vulnerable adults from abuse, harm and exploitation, and promote a safe environment for them.

**Principle 5: Fair treatment.**

We treat people fairly and with integrity, taking the time to understand what they need and responding professionally to their specific requirements.

**Principle 6: Use of information.**

We protect private, personal, and sensitive information relating to everyone who works with or for us and our beneficiaries. We use the Rasmuss Foundation equipment and systems responsibly.

**Principle 7: Public Integrity.**

The Foundation maintains a commitment to an impeccable public presence, both online and offline. We are committed to presenting a consistent and professional image, sharing respectful and truthful content.

**Principle 8: Financial Management.**

We maintain ethical and transparent management of financial resources and assets, supported by accurate records of all transactions, avoiding any form of abuse, waste or pursuit of personal gain. We reject any form of bribery, fraud or corruption, and are committed to immediately reporting any actual or suspected cases of financial irregularities.

**Principle 9: Protection of property and assets.**

We take all reasonable measures to protect the property and assets of the Rasmuss Foundation against loss or damage, including information, products, materials and the copyrights and intellectual property of the Rasmuss Foundation.

**Principle 10: Workplace Harassment.**

The Rasmuss Foundation does not tolerate workplace harassment, which can be defined as conduct that causes someone to feel intimidated or offended.

The Internal Code of Order, Hygiene and Safety describes in detail the procedure and sanctions in case of harassment.

**Principle 11: Teamwork.**

In our work, we are committed to listening without judgment, assuming good faith; being open to suggestions and acknowledging mistakes; sharing information to collaborate; and addressing challenges with the parties involved.